



TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

Comitato per la formazione e vigilanza dell'elenco di cui all'art.179 ter disp.att. cpc

Verbale della riunione del 12 dicembre 2023

Nella seduta odierna, alle ore 13.00, presso l'aula d'udienza della dr.ssa Francesca Coccoli, si riunisce il Comitato, come da convocazione del Presidente delegato

Sono presenti:

Francesca Coccoli	Presidente del Comitato
Francesco Lupia	Magistrato Componente
Carlo De Vincenzi	Commercialista Componente
Giorgio Giorgi	Notaio Componente
Fabiola Salvati	Avvocato Componente

Verbalizza il segretario del Comitato, Elvira Felli, Funzionario giudiziario responsabile del Settore Esecuzioni Civili.

Prima di procedere alla discussione delle questioni da esaminare, il Comitato partecipa al lutto cittadino indetto per la data odierna per commemorare le vittime dell'incendio divampato la notte dell'8 dicembre del corrente anno nell'Ospedale San Giovanni Evangelista di Tivoli.

Viale Nicolò Arnaldi, 19 – 0774/451759 -757
comitato179ter.tribunale.tivoli@giustizia.it
PEC esecuzionivicili.tribunale.tivoli@giustiziacert.it

1. **Si procede, quindi, all'esame della risposta data dall'Agenzia delle Entrate** al quesito sottoposto dalla Corte di Appello di Salerno, con la quale si è ritenuto che al professionista idoneo all'esito della domanda di iscrizione nell'albo dei delegati disciplinato dal novellato art. 179ter disp. att. c.p.c. *“trovi applicazione la tassa sulle concessioni governative ai sensi del punto 8 del citato articolo 22 della tariffa annessa al d.P.R. n. 641 del 1972, nella misura di euro 168”*.

La dr.ssa Coccoli evidenzia che si è già provveduto all'implementazione, sul sito del Tribunale, dell'area riservata al professionista: è adesso possibile richiedere alla Società di rendere visibile un nuovo menu tramite cui l'interessato potrà effettuare il caricamento dell'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concessione governativa, a seguito della comunicazione da parte dell'Ufficio dell'accoglimento della sua istanza di iscrizione all'elenco.

2. **La dr.ssa Coccoli evidenzia, in merito agli attestati rilasciati all'esito dei corsi di specializzazione**, come da un esame a campione degli stessi ne risulti l'incompletezza, ove (come nella maggioranza dei casi) non accompagnati dall'allegazione del programma del corso, in relazione all'esigenza di verificare il soddisfacimento dei requisiti delle linee guida dettate dalla Circolare della Scuola della Magistratura, come richiesto espressamente dall'art. 179ter disp.att. c.p.c.

Si conviene di chiedere la produzione dei programmi del corso da parte degli interessati mediante l'inserimento nell'area riservata, ove possibile a seguito delle recenti modifiche apportate all'applicativo, altrimenti disponendosene l'acquisizione tramite i rappresentanti dei Consigli degli Ordini.

3. **La segretaria del Comitato, Elvira Felli, evidenzia che stanno pervenendo le informative richieste all'autorità di Pubblica sicurezza** al fine di vagliare il requisito della specchiata moralità degli interessati.

Tutti i presenti convengono sull'opportunità di procedere al previo esame delle eventuali segnalazioni positive al fine di concordare le linee generali di valutazione del requisito.

4. **Il dr. De Vincenzi** segnala la richiesta di chiarimenti, sottoposta all'attenzione del Comitato da parte dell'Ordine dei Commercialisti, in ordine alle informazioni relative ad eventuali procedimenti disciplinari che interessino, o abbiano interessato in passato, i richiedenti. **L'avv. Salvati rappresenta la difficoltà organizzativa per il Consiglio di disciplina di fornire** informazioni che interessano i professionisti, assai spesso per segnalazioni dei clienti che risolvono in un nulla di fatto.

I dottori Lupia e Coccoli rappresentano l'esigenza di acquisire qualsiasi tipo di informazione in ordine ai procedimenti pendenti o definiti, salvo naturalmente vagliarne collegialmente la rilevanza in relazione alla specifica attività del delegato.

5. **Tutti i presenti** concordano sull'opportunità che il relatore, all'esito dell'esame della documentazione allegata alla domanda, annoti indicazioni sintetiche e tuttavia puntuali in particolare sui requisiti di esperienza professionale del richiedente, evidenziando se si tratti di attestato rilasciato all'esito del corso (con indicazione, in tal caso, del tipo di corso e del soddisfacimento dei requisiti previsti dalla SSM) o dei dieci incarichi definiti nel quinquennio antecedente la presentazione della domanda (sulla base dei parametri concordati nelle precedenti riunioni ed indicati espressamente nel fac-simile di domanda allegato al Decreto del Presidente del 25.9.2023); **il dr. De Vincenzi** manifesta la disponibilità a mettere a disposizione un foglio excel elaborato per l'annotazione sintetica dei requisiti.

6. **Il dr. De Vincenzi**, ricordando il requisito della appartenenza dei richiedenti Commercialisti e Avvocati al Consiglio dell'Ordine del Circondario di Tivoli, rappresenta di aver rilevato la pendenza di quattro domande provenienti da iscritti all'Ordine di Roma; si conviene sull'opportunità di avvertirli, per le vie brevi, al fine di consentire loro la tempestiva presentazione della domanda al Presidente del Tribunale di Roma.

7. **La segretaria del Comitato** comunica che sono pervenute le nomine dei componenti supplenti nelle persone del dr. Enrico Crisci, quanto all'Ordine dei Commercialisti, e del Notaio Nunzia Paola Visconti, quanto al Consiglio Notarile, ed inoltre la revoca della domanda da parte del richiedente che per errore aveva formulato anche richiesta di iscrizione presso l'albo del Tribunale di Roma.

Vengono sin da ora fissate, per l'esame delle domande, le seguenti sedute presso l'aula di udienza della dr.ssa F. Coccoli o con collegamento da remoto, via Teams:

- 10 gennaio 2024 ore 14.30, per l'esame delle domande presentate dagli Avvocati;
- 11 gennaio 2024, ore 14.30, per l'esame delle domande presentate dai Notai e dai Commercialisti e per le domande degli Avvocati, eventualmente non esaurite il giorno precedente.

Si dispone l'inserimento del presente verbale nell'Area dedicata sul sito del Tribunale di Tivoli, oltre che la comunicazione via email ai professionisti che hanno presentato domanda, stante la necessità di integrazione evidenziata al punto 2).

Verbale chiuso alle ore 13.45

La Presidente del Comitato
Francesca Coccoli

La Segretaria del Comitato

Elvira Felli

