



**TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI**  
**Ufficio Spese di Giustizia**

**ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO AI TESTIMONI NON  
RESIDENTI**

(ai sensi dell'art.46 DPR 115/02). Autocertificazione redatta ai sensi della Legge 127/97

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il giorno\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Maschio

Femmina

domicilio o località nella quale presta servizio:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Essendo compars\_\_\_\_\_ all'Udienza in data odierna in qualità di teste nel Procedimento RG N. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere partito da \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

La liquidazione delle spese di viaggio e delle indennità spettanti ai testimoni non residenti ai sensi dell'art. 46 DPR 115/2002

Modalità di pagamento

☐ C/C Bancario

☐ C/C Postale

Intestato a: \_\_\_\_\_

Banca/Uff. Postale: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

RG NR N \_\_\_\_\_ RG N \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Si certifica la presenza del test in udienza in data odierna.

Tivoli, \_\_\_\_\_

Il Cancelliere

\_\_\_\_\_

#### **ART. 46 D.P.R. n. 115 2002 (Spese di viaggio e indennità per testimoni non residenti)**

- Ai testimoni non residenti spetta il rimborso delle spese di viaggio, per andata e ritorno, pari al prezzo del biglietto di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo della classe economica, se autorizzato dall'autorità giudiziaria.
- Se tali servizi non esistono, il rimborso delle spese di viaggio è riferito alla località più vicina per cui esiste il servizio di linea.
- Spetta, inoltre l'indennità di euro 0,72 per ogni giornata impiegata per il viaggio, e l'indennità di euro 1,29 per ogni giornata di soggiorno nel luogo dell'esame. Quest'ultima è dovuta solo se i testimoni sono obbligati a rimanere fuori dalla propria residenza almeno un giorno intero, oltre a quello di partenza e di ritorno.

#### **ART. 48 D.P.R. n. 115 2002 (Testimoni dipendenti pubblici)**

Ai dipendenti pubblici, chiamati come testimoni per fatti inerenti al servizio, spettano il rimborso spese e le indennità di cui agli articoli 45 e 46, salva l'integrazione sino a concorrenza dell'ordinario trattamento di missione, corrisposta dall'amministrazione di appartenenza.

\*\*\*\*\*

Ai fini della liquidazione delle spese di viaggio il testimone non residente deve produrre la seguente documentazione che dovrà essere consegnata all'**Ufficio Spese di Giustizia (stanza n. 206)** entro le ore 13.00 ([spesegiustizia.tribunale.tivoli@giustizia.it](mailto:spesegiustizia.tribunale.tivoli@giustizia.it))

- 1- Richiesta di liquidazione con attestazione in calce, da parte della cancelleria competente, della presenza in udienza del teste;
- 2- Atto di citazione testimoniale con la relata di notifica in **originale**;
- 3- Copia conforme dei titoli di viaggio;  
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha ritenuto che in mancanza del titolo di viaggio la spesa potrà essere rimborsata, **in via eccezionale**, nei soli casi in cui sia oggettivamente impossibile produrre il titolo (es. per smarrimento o utilizzo di mezzi di trasporto diversi da quelli di linea, ecc.), sulla base di idonea documentazione, quale la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal teste ai sensi dell'art. 47DPR 445/2000
- 4- Eventuale autorizzazione all'uso del mezzo aereo (da richiedere preventivamente all'Autorità Giudiziaria, tramite la cancelleria del giudice che raccoglie la deposizione)